



Referat for menighedsrådsmødet d. 17. februar 2026 kl. 19.15-21.15

Deltagere: Axel Poulsen, Anne Lisbeth Schmidt, Bruno Bjerre, Eva Holmegaard Larsen, Xenia Buus Hermann, Ole Strand, Søren P. Østergaard, Torben Svendsen, Bruno Bjerre, Anna Dybdal Jansdorf, Ida Rosenstand Faurholdt, Christian Vendelbo Rasmussen, Esther Davies.

Afbud fra: Eva, Søren, Anna

Ansvarlig: Ida

Referent: Xenia

1. Dagsordenen blev godkendt
2. Tilstedeværendes underskrift på møde 2, 17. februar 2026: udført
3. Referat af møde 1 d. 13. januar var godkendt og indsendt til Hillerød Provsti 29. januar 2026.
4. Nyt fra kassereren (Ole)
 - a. Kvartalsrapport var endnu ikke færdig, men det foreløbige årsregnskab viser et underskud på knap 51.000 kr. Vi har heldigvis fået ca. 73.000 kr. bevilget ved seneste provstiudvalgs-møde til dækning af udgifter til borebille-udryddelse i 2025, som ikke er bogført som en indtægt endnu. Så vi ender alt andet lige med et overskud på 22.000 kr. - hvis ellers alle regninger og udlæg for 2025 er afleveret og konteret.
 - b. Ole gennemgik derefter det foreløbige årsregnskab i detaljer (pivottabel):
 - Generelt har der været store ekstraudgifter til vedligehold mm.
 - Omvendt har vi ikke haft så mange udgifter som forventet til vand og varme.
 - Stort set alle aktiviteter har holdt sig under budget.
5. Nyt fra præsten (Eva) udgår pga. Evas skriveorlov
6. Nyt fra formanden (Lisbeth)
 - a. Vedtagne vedtægter for Nødebo Gadevang Sognes kirkeværge gennemgået med kirkeværgeren. OBS angående §12: Det forventes af kirkeværgeren, at inventarlisten haves af præsteseekretæren. Hvis den ikke findes, laver vi den sammen. Enighed om, at Allan vil blive en central person i den opgave.



- b. Benyttelse af Gadevang Kirkes p-pladser under anlæg af kommunal p-plads til Asyl/Skole. Dette til orientering.
- c. Personalekonsulent Anett Dorph Isaksen deltager i møde 3, 10. marts 2026
- d. Øvrige meddelelser:

- Kirke Care (vi har ikke givet penge før). Det diskuteres om det er en provstiopgave: punkt tages op på næste møde.
- Arbejdsmiljørådgivningskursus findes relevant og den personaleansvarlige ser yderligere ind i dette.
- Kriseberedskab: punkt på næste møde (Eva)
- Mænd i krise (emne fra Helsingør Stift): punkt på næste møde. Hvordan møder vi mændene bedst i kirken?

7. Gennemgang af opgaveoversigt for 2026 (Lisbeth, Axel, Bruno - oversigt vedlagt).

God gennemgang - ny gennemgang igen om 3 møder eller hvis der findes væsentlige ændringer.

8. Nyt fra personaleansvarlig (Christian):

- a. I gang med MUS fra årets start og er nu halvvejs.
- b. Arbejder på at lave en arbejdsmiljødag i april eller maj. Dette tilpasses et kalendermøde, så alle deltager. Fokus skal være det psykiske arbejdsmiljø. Personalet skal bl.a. blive klogere på hinandens opgaver.
- c. Anett Dorph Isaksen havde spurgt ind til, om der findes en personalehåndbog. En sådan har vi ikke, men det vil vi arbejde på. Et eksempel kunne være: hvordan stiller vi os i forbindelse med force majeure (fx døende forældre), som ikke er beskrevet i funktionærloven.

9. Byggesag

- a. Fremdrift i forhold til offentligt udbud af affugter (Axel, Lisbeth)
Arkitektens dokumentationen er forsinket pga. IT-nedbrud. Dokumentation er påkrævet for stiftstilladelse med mere og udsendelse af udbud. Den efterspørges derfor.
- b. Orgelsag (Torben)
Fremdrift i fondsansøgningsprocessen: to fonde er allerede ansøgt, resten følger snarest.
- c. Kalkmalerirapport (udsendt 13.1.2026, Lisbeth):
 - Enighed om, at vi nu ansøger Nationalmuseets Kirkekonsulenter om forundersøgelse i 2027, hvoraf vi selv skal betale for stillads (simpelt rullestillads forventes); selve forundersøgelsen er gratis.
 - Lisbeth beder Poul Klens Larsen om opsætning af klimalogger i den anledning.
 - OBS vi må aldrig glemme, at vi har kalkmalerier, som er særdeles bevaringsværdige.



- OBS den personaleansvarlige gør opmærksom på at dem, der arbejder og også dem, der laver forundersøgelsen skal rydde op efter sig selv, så der ikke påhviler ekstraopgaver til det faste personale.

10. Den fælles kirkegårdsdrift (Axel, Bruno).

- a. Godt sidste møde med nye medlemmer.
- b. Problemer med snerydning, fordi maskinerne er for små. I sådanne tilfælde får vi entreprenør med større maskiner til at rydde. Men hvilken kasse skal betale? Forventeligt skal denne udgift først bruges igen om 10 år. Denne gang har personalet håndgravet flere dage og brugt mange kræfter og timer på dette forud for kirkelig aktivitet.

11. Nyt fra aktivitetsudvalget (Torben)

- a. Henvendelse fra Christian Stejskal: Foredrag om Markusevangeliet. Enighed om, at dette ikke findes interessant eller relevant.
- b. Foredrag af Marie Laursen (Xenia). Vurderes på næste aktivitetsudvalgsmøde.

12. Personalenyt (Torben + personale):

- a. Sunny og Angela har været på ferie. Caspar Bartolin har vikarieret for Angela. Gunver har desuden også taget en stor del for begge.
- b. Gadevang Kirke er udlånt til drengekoret i morgen. Anna og hendes mand Mikkel har tilbudt at åbne og lukke kirken.
- c. Gadevang Kirke og Personalet var udlånt til Ullerød Kirke.

13. "Nyt fra sognene"

- a. Henvendelse fra Nødebo Kro: Samarbejde om afholdelse af foredrag (Sørine Godtfredsen). Nødebo Kro synes, det er omkostningerne er store for et foredrag og spørger, om vi skal booke hendes sammen og dele udgiften. Dette vurderes ikke relevant, da vi har anden prioritering i aktivitetsudvalget.

14. Input fra MR-medlemmer.

- a. Enighed om at bede om afstemningstilladelse til Esther til generalforsamling i Frederiksborg Distriktsforening 26.2.2026. Ida deltager også, sammen med Lisbeth (sørger for tilmelding/betaling).

15. Eventuelt

- a. Der er indkøbt nye skilte til parkeringen på kirkegårdene. De kommer op, når frosten går af jorden.



Mødeplan 2026 kl. 19.15-21.15 i Konfirmandlængen, Nødebo Præstegård

Nr	Dato	Ansvarlig for forplejning	Mødereferent
3	Tirsdag d. 10. marts 2026	Ole	Anna
4	Tirsdag d. 14. april 2025	Anna	Ole
5	Tirsdag d. 12. maj 2026	Lisbeth	Axel
6	Tirsdag d. 16. juni 2026	Axel	Lisbeth