



onsdag den 21. december 2016 kl. 19.00 i præstegården

Til stede: Bodil Davidsen, Christine Fossing, Eva Holmegaard Larsen, Gertrud Andersen, Helene Armfelt, June Maya Lekfeldt, Kirsten Aunstrup, Ole Strand, Ulla Bønsøe (referent), Xenia Buus Hermann og Caspar Bartholin (stedfortræder i Gadevang)

Pkt. 00: <i>Aftensang</i>	Aftensang: 208 Dybt hælder året i sin gang.
Pkt. 01: <i>Godkendelse af dagsorden</i>	Dagorden blev godkendt
Pkt. 02: <i>Godkendelse af referat fra</i>	Referat fra den 23. nov. 2016 blev godkendt.
Pkt. 03: <i>"Meget mere Gadevang"</i>	De 9 læsninger + syng en salme, der var fuldt hus i kirken. I Jordnærs nyhedsbrev bliver kirkens aktiviteter annonceret.
Pkt. 04: <i>Sidste nyt fra formanden (June)</i>	<p><i>Repræsentanter i skoletjenesten i Hillerød provsti</i> Casper og June valgt som repræsentanter</p> <p>Torben havde ønsket et elektrisk klaver til ca. 15.000, kr. Dette blev godkendt.</p> <p><i>Fælles kursus gennem Frederiksborg Distriktsforening</i> Bodil ønsker gerne 1 dag eller 1 døgn med kursus. Forslag 5000, kr. for ½ dag. Zenia forhøre sig hos Kaospiloterne hvad det koste.</p> <p><i>Tilbage melding vedr. Fælles kirkegårdsdrift.</i> Det blev vedtaget, at vi gerne vil deltage i dette. Ledende graver Jacob Michelsen. Den nye bestyrelse for Fælles Kirkegårdsdrift holder første møde i januar 2017. Den gamle bestyrelse har indstillet at Nødebo-Gadevang optages.</p> <p><i>Kristelig Dagblad abonnement.</i> De fleste ønskede abonnement på Kristelig Dagblad, nogle elektronisk andre papirudgaven.</p> <p><i>Tilbage melding fra Biskoppen vedr. Udfyldningsvalg.</i> Dette var OK.</p> <p><i>Intranet Kirkenettet – postkassen.</i> June indsætter mailadresse/mobilnr. for advis ved ny post</p> <p><i>Indkøbskort.</i> Indkøbskortet har max. kredit på 10.000, kr. Der er ønske om at få et hævet til 15.000,- kr. June har kortet.</p>

	<p><i>Nøgler til kirken.</i> Der skal laves 2 nøgler mere. De "gamle menighedsrådsmedlemmer" mangler at aflevere deres nøgler. <i>"Det vigtige". Bønner af Martin Luther (brev fra provsten)</i> Bogen kan købes, sidste dag for bestilling d. 22. januar 2017.</p>
<p>Pkt. 05: <i>Nyt fra Kassereren</i> (Ole)</p>	<p><i>Kasseeftersyn-protokollat 2016.</i> Revisionsprotokollat af 10.11.2016 vedr. Revision i årets løb gav ikke anledning til bemærkninger. Underskriftsblad sendes til Provsti.</p>
<p>Pkt. 06: <i>Nyt fra Kontaktpersonen</i> (Christine)</p>	<p><i>Tilbage melding fra personale møde.</i> Ny personalerepræsentant Torben.</p> <p>Alle takkede ja til Nytårskuren 15.01.17 kl. 12.00</p> <p>Torben ønsker skærmbriller, dette blev bevilget.</p> <p>Søren køber de bukser han har fået penge til.</p> <p>Der er bevilget 200 kr./person til personalet til fest. Julegaver til personalet til 250, kr blev vedtaget.</p> <p>Vikarlønningerne er for lave. Christine laver et oplæg. Christine står også for ugesedlerne 1 x mdl.</p> <p>Stillingsbeskrivelserne tager Christine med.</p> <p>Allan ønsker en farveprinter til kontoret. Allan skal komme med yderlig info. til Christine.</p>
<p>Pkt. 07: <i>Nyt fra præsten</i></p>	<p><i>-lufts forskellige mulige bekymringer eller spørgsmål, som vi så får lejlighed til at tage hånd om kalenderåret 2017.</i> Dette punkt blev udsat til næste gang.</p>
<p>Pkt. 08: <i>Nyt fra aktivitetsudvalget</i> (Bodil)</p>	<p><i>Tilbage melding fra møde i aktivitetsudvalget.</i> Julegaver til de frivillige, som udtrykte stor glæde for julegaverne. Udvalget holder møde den 12.01.2017.</p>
<p>Pkt. 09: <i>Personalenyt</i></p>	<p>Intet.</p>
<p>Pkt. 10: <i>Eventuelt</i></p>	<p><i>Kort orientering om vores erfaringer, forventninger og fastsættelse af tidpunkter for nytårskur, møde med personalet mv.</i> <i>Orientering om MR arbejde, hvem har vi ansat, den daglige drift m.m.</i></p> <p>Punkterne udsættes til næste gang.</p>

Næste MR møde:

Den 04.01. 2017 kl. 19.00 i præstegården

Ansvarlig for næste møde:

Gertrud

Mødet sluttede kl.

Ca. 21