



**Referat af menighedsrådsmøde nr. 88**

Tirsdag den 12. juni 2018 kl. 19.00 i præstegården

Til stede: Bodil Davidsen, Caspar Bartholin, Christine Fossing (referent), Gertrud Andersen, Helene Armfelt, June Maya Lekfeldt, Kirsten Aunstrup, Ole Strand og Xenia Buus Hermann

Afbud fra: Agnete Müller Holtegaard, Eva Holmegaard Larsen og Ulla Bønsøe

<b>Pkt. 00:</b> <i>Aftensang + oplæg</i> <i>Ansvarlig: Kirsten</i>	Aftensang: Danmark nu blunder Oplæg: Orientering fra Landsmødet - der arbejdes på oprette en forening som kan forhandle løn
<b>Pkt. 01:</b> <i>Godkendelse af dagsorden</i>	Et ekstra punkt - p-plads ved konfirmandlængen Godkendt
<b>Pkt. 02:</b> <i>Godkendelse af referat fra 1. maj 2018</i>	Godkendt
<b>Pkt. 03:</b> <i>"Nyt fra sognene"</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Byfest d. 23/6 fra kl.14 ved Asylet - Eva og borgmesteren holder tale</li><li>- Møde d.14/6 med Jordnær vedr. samtaleaftener</li><li>- Afventer tilbagemelding fra Asylet vedr. udvidelse</li><li>- Kulturnat i Nødebo, se nedenfor under aktivitetsudvalget</li></ul>
<b>Pkt. 04:</b> <i>Nyt fra formanden (June)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Underskrift af Databehandleraftaler; adgang til DAP</i> - June har underskrevet alle aftaler og sørget for at de rigtige Personer har adgang til MR informationer. Informationer skal ligge inde på DAP'en, June har oprettet mapper til alle menighedsrådsmedlemmer.</li><li>- <i>Cirkulærer om fælles dataansvar (bilag) om GDPR</i> - June har sendt cirkulærer til alle MR medlemmer</li><li>- <i>Tilbage melding fra møde den 31.5.</i> Husk at alle personrelateret informationer skal være låst væk og de må ikke sendes med e-mail. Hvis der udsendes til mails eller bruges billeder, skal der gives skriftligt tilsagn.</li><li>- <i>Indsættelse af Bettina Hovgaard-Schulze den 17.6.</i> reception kl. 12.30 i konfirmandlængen festudvalg: Kirsten, Ulla og Christine</li><li>- "Festudvalg" til d. 9/9 - gudstjeneste i begge kirker &amp; reception for Eva. Personalet deltager</li><li>- <i>PC + mobil til Bettina</i> - June har bestilt disse, pris ca. 11.000,-</li><li>- Marlene har bestilt bord fra Ikea og aftalt el installation med Caspar (elektriker hedder Ole)</li><li>- <i>Ny mobil til kirketjener</i> - Marlene har ansøgt om arbejds telefon. Hanne bruger den anviste telefon. MR vedtog at Hanne og Marlene må deles om den nuværende telefon, idet denne skal blive liggende på kirkekontoret</li><li>- <i>Støv i projektor – bilag fra Allan</i> – Der er små støvkorn i projektoren, som kan genere præsentationerne. MR aftalte</li></ul>

	<p>at vi venter og ser om der er penge på budgettet i slutningen af året</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Indsamling – Menighedspleje (bl.a. julehjælp)</i> - vi samler ikke ind pt. Da vi mangler penge til menighedspleje, så vi vil lave indsamling til dette og andre formål fremover. June og Eva kommer med et forslag til hvordan vi gør.</li> <li>- <i>MobilePay</i> - vi vil gerne gøre det nemmere for menigheden at give et bidrag ved indsamlingen Det blev vedtaget at vi vil have MobilePay, så dette sætter Ole i gang med det samme. Ole laver også retningslinjer for brug.</li> <li>- <i>Udskiftning af lås i dør til kapel til samme nøgle som kirken? Ophængning af nøglebræt?</i> Det er svært at hjælpe med de kirkelige aktiviteter uden adgang til graverkontoret, derfor sørger Caspar for at nøglebræt til Nødebo og Gadevang Kirker på hvilken der vil hænge nøgler til graverkontorene.</li> <li>- <i>Ny katafalk</i> – idet katafalk er dyre, skal der indhentes 3 tilbud. Vores kirke er for smal til de almindelige modeller, så den nye katafalk skal nok laves specielt til kirken. June og Hanne finder ud af hvilke tilbud vi kan få</li> </ul>
<p><b>Pkt. 05:</b> <i>Nyt fra kassereren (Ole)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Budget 2019</i> der er en lønstigning til personalet på ca. 2% hvilket bliver ca. 34.000 årligt fordelt på alle personalemedlemmer. Dette vil blive taget af vores driftsramme og vi er derfor nødt til at ansøge om at få vores driftsramme blive forhøjet med dette beløb. Provstikontoret har anbefalet at vi i første omgang tager pengene på musikbudgettet. Mindre musik vil være en stor mangel for vores kirker, men forslaget blev godkendt, idet vi regner med at driftsrammen bliver hævet med beløbet. Vi har behov for disse penge til vores kirkemusik. Til budgettet mangler vi en opfølgning på de vedligeholdelsesemner som ved provstesynet blev ønsket udpeget. June indkalder møde med Michael Schulz og Bruno Bjerre for at se på status for opfølgning på vedligeholdelsesopgaverne Budget godkendt efter fremlæggelse af Ole Strand: <b>Nødebo-Gadevang Sognes Menighedsråd, CVR-nr. 24176312, Budget 2019. Bidrag budget afleveret d. 12-06-2018 10:46</b></li> <li>- Regnskab 2018 ser fornuftigt ud indtil videre ift. almindelig drift men der skal søges om midler til dækning af ekstraordinære emner som indretning af kontor til Bettina mv.</li> <li>- <i>Betaling via MobilePay</i> - gennemgået ovenfor</li> <li>- <i>Salmebøger</i> – udskiftning/reparation (mail fra Hanne)</li> <li>- Af hensyn til kvaliteten af salmebøgerne er det er at foretrække at få bøgerne genindbundet. Ole laver ansøgning om brug af de frie midler til genindbinding af de ødelagte salmebøger. Dette vil koste 38.000,-</li> <li>- Der skal måske søges om 5% midler til dækning af indretning af kontor til Bettina - vi ser på hvor dyrt det har været, når vi har fået regningerne efter sommerferie</li> <li>- <i>Orgel ansøgning fra Torben</i> – Vores orgel i Nødebo kan ikke stemmes op. Menighedsrådet er positivt stemt for at se, hvad der kan gøres, evt. et nyt orgel? vi skal have undersøgt om vi må erstatte det</li> </ul>

	<p>nuværende orgel, da dette er fredet. Torben undersøger videre og vender tilbage til menighedsrådet, når han ved mere.</p>
<p><b>Pkt. 06:</b> Nyt fra kontaktpersonen (Christine)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Indretning af kontor</i> - møbler og el er bestilt, se ovenfor</li> <li>- DFK – ifølge Michael har vi stadig intet set til vores 25 timers sommerfugl, Christine afklarer med DFK hvad udsigten er i forhold til at få tildelt de 62 timer til vores kirke</li> <li>- Lukket punkt i bilag</li> <li>- <i>Medarbejdermøde 14/6 kl. 15:30</i> – alle medarbejdere inkl. Agnete deltager, hvilket er fantastisk. Herudover deltager June, Ole, Christine og Bettina</li> <li>- <i>Rampe ved P-plads ved konfirmandlængen</i> Michael har mødtes med Eva og Bruno og set på løsning det vil koste ca. 38.000. Bodil ønsker at være med til at vurdering af løsningen, så Christine sender en e-mail til Michael med henvisning om at kontakte Bodil.</li> <li>- Oprydning i garage/baggang - Marlene og Hanne ønsker at få styr på kirkens inventar. Det blev aftalt at de MR medlemmer, som kan, hjælper med at rydde op søndag d. 1/7 kl. 12. Christine sørger for forplejning til det arbejdende folk</li> </ul>
<p><b>Pkt. 07:</b> Nyt fra præsten (Eva)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Afbud fra Eva</i></li> </ul>
<p><b>Pkt. 08:</b> Personalenyt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Torben spurgte om varmestyring er kommet på plads, vi har ikke hørt noget, så June følger op med Bruno.</li> </ul>
<p><b>Pkt. 09:</b> Nyt fra aktivitetsudvalget (Gertrud)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientering om sommerudflugten (Bodil) - det var en god sommerudflugt</li> <li>- Evaluering af Kulturnatten. - der var ca. 35 besøgende i præstegården og 130 i kirken, især Kantoriets sommersang, efterfølgende aftensang og andagt var store succeser. Overordnet har der været meget positive tilbagemeldinger på Kulturnatten – tak for initiativet Bodil, Kirsten og Ulla.</li> <li>- Forslag: små ture for enlige. (Bodil) - Bodil vil gerne stille sig til rådighed for at tage enlige på små ture f.eks. til Hillerød. Kommunikation om dette skal ske ved mundtlig formidling.</li> <li>- Næste AU møde er d. 28/6</li> </ul>
<p><b>Pkt. 10:</b> Eventuelt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- June viste en hæklet dåbsserviet frem, som blev brugt ved den private dåb. Menighedsrådet var enige om at det er en god ide at spørge de frivillige om de vil hjælpe med at lave flere af disse.</li> <li>- Frivillig middag d.21/6 og frivilligtur d.26/8 – MR er velkomne til at deltage</li> <li>- Velkomstreception for Bettina d. 17/6 kl. 12:30 i konfirmandlængen. Helene er ansvarlig for forplejning (mad) og Christine køber brød og vin. Ulla og Kirsten hjælper med at gøre klar.</li> </ul>

Næste MR møde:  
Ansvarlig:

Den 7. august 2018 kl. 19.00 i præstegården (konfirmandlængen)  
Christine